

SADECE **10 DAKİKALIK** BİR ZAMANDA DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİM SİSTEMİ ÖĞRENCİLERİN KULLANIMINA HAZIR.

**Özet:**

**Okul yöneticileri aşağıdaki 5 adımı izleyerek DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemini öğrencilerin kullanımına hazır edebilecektir.**

**Aşağıdaki adımlar örnek bir okul ile uygulamalı denenmiş ve sorunsuz adımlarla sonuçlanmıştır.**

**İNTERNET İÇİN GOOGLE CHROME TARAYICIYI AÇ**

**(ÇOK ÖNEMLİ diğer tarayıcılarda öğretmen şube güncelleme sayfası açılmıyor.)**

1.Okul müdür/müdür yard.-----> [http://dyned.eba.gov.tr/EBA\\_Dyned/](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/) bu linkten okullar için KURUM GİRİŞİ tıklayarak bilgilerini güncelleyecek.(Kurum Kodu ve MEBBİS Kurum Şifresi)

2.İngilizce Öğretmenleri -----> [http://dyned.eba.gov.tr/EBA\\_Dyned/](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/) bu linkten öğretmen sınıf/şube bilgilerini (İngilizce dersini okuttuğun şubeleri seç/kaydet) (kullanıcı adı: TC, Şifre:Eba Şifren(yok ise MEBBİS girişinden eba şifresi oluştur.)) Okul bilgilerinizde hata var ise eba girişinden sonra adına tıkla/profilim/düzenle/**meb bilgilerimi güncelle** tıkla ve **Değişiklikleri Kaydet** tıkla

3.Dyned yazılımının bilgisayara, dizüstü bilgisayar, tablete veya akıllı telefonlara aşağıdaki linkten yüklenmesi: okul idaresi, öğretmen, öğrenci için [www.dyned.com/download/student](http://www.dyned.com/download/student)

**4-Records Manager – Kısayol TIKLA**

(Masa üstünde yok ise DynEd Courseware kısayolu sağ tıkla **Dosya Konumunda Aç** a tıkla buradaki Records Manager simgesi üzerinde sağ tıkla masaüstü kısa yol oluştur.)

**Otum Açma Kimliği: KURUM KODUNUZ** örnek 724543

**Şifre: Dyned Şifreniz** (MEBBİS' e girdiğinizde en alta yazılı veya tıkla gör)

**Burada yapılacaklar:**

1-Şubeler TIKLA aç (Öğrenciler sınıflara otomatik aktarılır)

2-Şube içinde(Şubedeki öğrenciler aşağıya listelidir.) Üst menüden **Düzenle/Tümünü Seç/** daha sonra **Dosya/Öğrenci Adlarını Dışarı Aktar** (şubenin adıyla masaüstüne kaydedin)(Şubedeki öğrencilerin DynEd kullanıcı adları ve şifreleri yer alır. Bu şifreler öğrencilere idare veya İngilizce öğretmenince verilir.) Öğrenciler de bu kullanıcı adı ve şifreleriyle 3. Sıradaki programı bilgisayarlarına/tablet/laptop/akıllı telefon kurup veya kurulu ise DynEd Courseware kısa yolundan giriş yapıp sistemi kullanmaya başlayacaklar. 3-Şubelerin altında **teachers/maneger** yazanı tıkla **Düzenle/Tümünü Seç/ sonra Dosya/Öğrenci Adlarını dışarı aktarma tıkla** ve masaüstüne kaydet. (manager ve öğretmen kullanıcı adları ve şifreleridir.) ve programdan çık.

**5- Records Manager – Kısayol TIKLA**

**Otum Açma Kimliği: tkurum kodunuz@meb.edu.tr** örnek **t724543@meb.edu.tr**

**Şifre: Dyned Şifreniz** (az önce kaydettiğiniz öğretmen şifrelerinin yanında manager(okul yöneticisi) adı ve şifresini de göreceksiniz bu şifre ile giriş yapınız.)

Burada Yapılacaklar:

1-Şube seç (Şifre isterse o şubenin öğretmeninin şifresini gir)... sonra üst menüden **Plasement Test(General)** seç, Ctrl+A (tümü seçili) yap, alttaki **Düzenle** tıkla açılan pencerede "General Placement Test işaretle ve aşağıda kilidi aç tıkla ve Tamam ı tıkla (öğrencilere ön test açılmış oldu. Öğrenciler DynEd Courseware'den giriş yapıp eğitime başlayabilirler)

2-Diğer şubeler için aynısı yap.

Bu kadar.....

Not: Sorunlar, önce okulda, çözülemez ise ilçe koordinatörünce, çözülemezse il koordinatörünce, burada da çözülemez ise bakanlık ve dyned temsilcileri ile il koordinatörü iletişimi ile çözülecektir.