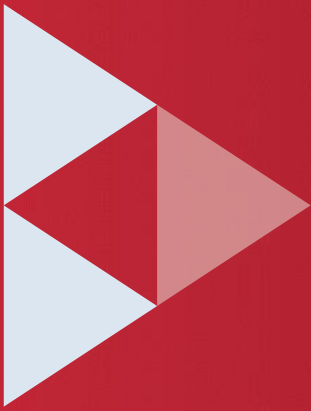


**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

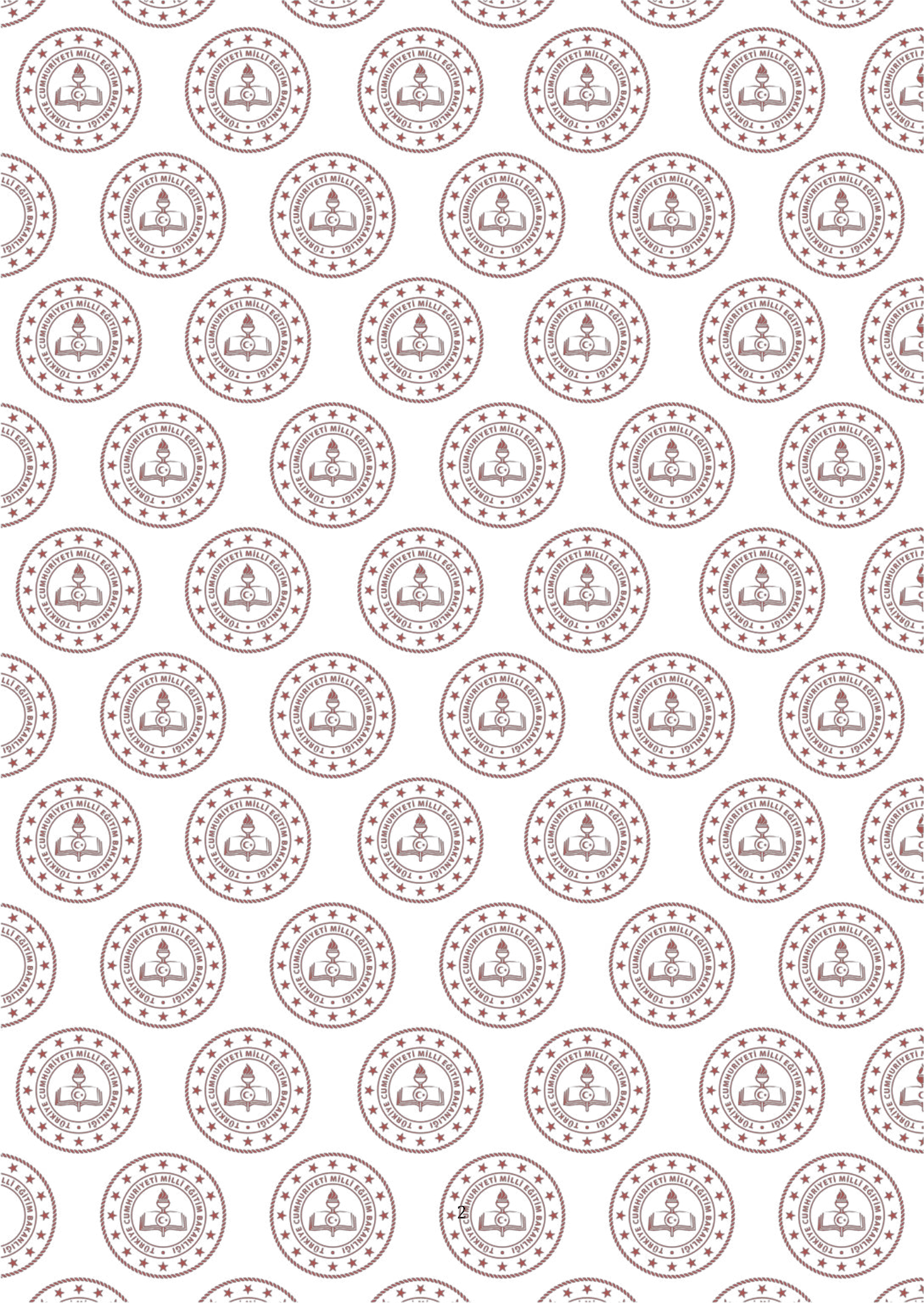
**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**T.C.**

**CANIK KAYMAKAMLIĞI  
BAŞKONAK ORTAOKULU**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

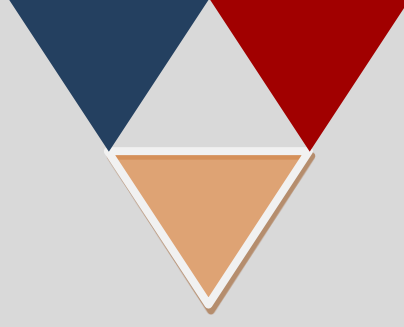




# CANİK BAŞKONAK ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik " hükümlerine göre Canik Başkonak Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



“

**En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak  
bu yolla olur.**

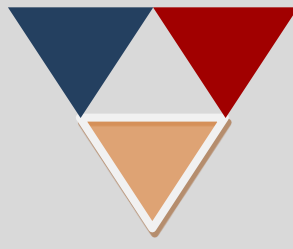
”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> CANİK	
<b>Adres:</b>	Başkonak Mahallesi Demircisu Sokak No:33 CANİK/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://baskonakoo.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://baskonakoo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> <a href="https://www.google.com/maps/dir//41.1919753,36.2381109/@41.1919753,36.2381109,13z">https://www.google.com/maps/dir//41.1919753,36.2381109/@41.1919753,36.2381109,13z</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	362 295 70 88	<b>Faks Numarası:</b>	- 362 295 70 88
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:729247@meb.k12.tr">729247@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://baskonakoo.meb.k12.tr/">https://baskonakoo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	729247	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



“

### Müdür Sunuşu

Çağımız, insan profili, düşünme algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş; bilgiyi, yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bilgi çağı kimliğine uygun, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan, bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyamızda her şey sürekli değişmekte, gelişmektedir. Dünyamızdaki değişimin yasası, ünlü filozof Heraklitos'un "değişmeyen tek şey değişimin kendisidir" ifadesindeki değişmeyen tek şey değişim olduğuna göre ayakta kalmak gelişmiş ve kalkınmış medeniyetler arasında var olmak için değişime uyum sağlamak zorunluluktur. Bu nedenle okul toplumumuzun, değişen dünyamızdaki değişime ayak uydurması, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlaması, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için, önemli bir etkidir. Muasırlaşmış bir toplum yetiştirmek için öğrencilerimizin çağın teknik ve donanımlarını tanımaları ve donanımlı yetişmeleri için plan ve programların düzenli ve sistemli bir şekilde 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları doğrultusunda, bilgi toplumuna uyumlu, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirme etkinliklerimiz mutlaka daha da artırılmalıdır.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Ayrıca okul toplumunda, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımıza liderlik yapması amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk ve özverisini, ayrıca okul velilerimizin de gönüllü desteklerini gerektirmektedir.

Bu çalışmalarda aktif olan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Erkan YAĞIR

Okul Müdürü



Başkonak Mahallesi  
Demircisu Sokak Numara 33  
Canik/Samsun



0(362) 295 70 88



[baskonakio.meb.gov.tr](http://baskonakio.meb.gov.tr)  
[baskonakoo.meb.gov.tr](http://baskonakoo.meb.gov.tr)





## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>10</b>
1.1. <b>Planlama Süreci</b> .....	<b>11</b>
1.2. <b>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b> .....	<b>13</b>
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>16</b>
2.1. <b>Kurumsal Tarihçe</b> .....	<b>17</b>
2.2. <b>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</b> .....	<b>19</b>
2.3. <b>Mevzuat Analizi</b> .....	<b>20</b>
2.4. <b>Üst Politika Belgelerinin Analizi</b> .....	<b>21</b>
2.5. <b>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b> .....	<b>22-23</b>
2.6. <b>Paydaş Analizi</b> .....	<b>24</b>
2.7. <b>Kurum İçi Analiz</b> .....	<b>25</b>
2.7.1. <b>İnsan Kaynakları</b> .....	<b>26</b>
2.7.2. <b>Teşkilat Yapısı ve İstatistik Veriler</b> .....	<b>27-31</b>
2.7.3. <b>Teknolojik Düzey</b> .....	<b>32</b>
2.7.4. <b>Mali Kaynaklar</b> .....	<b>32</b>
2.8. <b>Paydaş Analizi</b> .....	<b>33</b>
2.9. <b>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</b> .....	<b>36-38</b>
2.10. <b>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi (PESTLE))</b> .....	<b>39-40</b>
2.11. <b>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b> .....	<b>41-42</b>
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>44</b>
3.1. <b>Misyon</b> .....	<b>45</b>
3.2. <b>Vizyon</b> .....	<b>45</b>
3.3. <b>Temel Değerler</b> .....	<b>45</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>47</b>
4.1. <b>Amaçlar</b> .....	<b>48-49</b>
4.2. <b>Hedefler</b> .....	<b>50-51</b>
4.3. <b>Performans Göstergeleri</b> .....	<b>52-53</b>
4.4. <b>Stratejilerin Belirlenmesi</b> .....	<b>54</b>
4.5. <b>Maliyetlendirme</b> .....	<b>55</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>58-59</b>
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b> .....	<b>60-61</b>

# I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

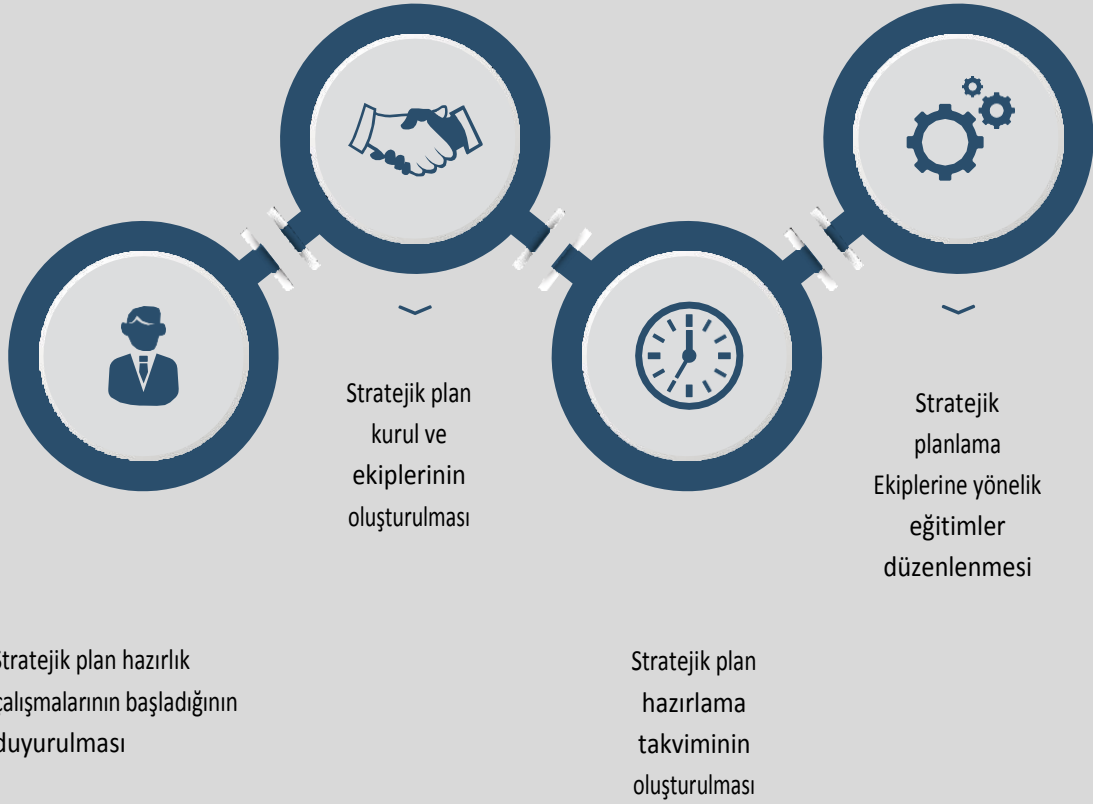
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

*Şekil1:Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

**Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:**



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ile ilçe birimlerimize, ayrıca okul ve kurumlarımıza duyurulmuştur. Genelgede paylaşılan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda ve Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; literatür taraması, çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından  
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Strateji Geliştirme Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

### **BAŞKONAK İLK VE ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU**

<b>S.N.</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>TELEFONU</b>	<b>E-POSTA</b>
1	Erkan YAĞIR	Okul Müdürü	542 833 95 22	erkanyagir@hotmail.com
2	Ömer SALİHOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	542 714 55 79	salihoglu79@hotmail.com
3	Levent DEMİR	Okul Müdür Yardımcısı	506 533 29 41	hld_0819@hotmail.com
4	Abdullah DALKIÇ	Bilişim Tek.Öğretmeni	551 231 10 51	apoli_19@yahoo.com
5	Mehmet ODABAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	543 976 05 17	mehmet55odabas@hotmail.com
6	Alibey ŞERAS	Okul Aile Birliği Üyesi	532 161 45 08	

### **BAŞKONAK İLK VE ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

<b>S.N.</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>TELEFONU</b>	<b>E-POSTA</b>
1	Ömer SALİHOĞLU	Müdür Yardımcısı	5427145579	Salihoglu79@hotmail.com
2	Metin BOY	Öğretmen	531 581 63 72	Metinboy5574@gmail.com
3	Serpil YILDIZ	Öğretmen	532 601 21 48	curlycurly@hotmail.com
4	Alibey ŞERAS	Okul Aile Bir.Üyesi		
5	Ayla AKYOL	Veli	5458244251	aakyol55@hotmail.com



# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

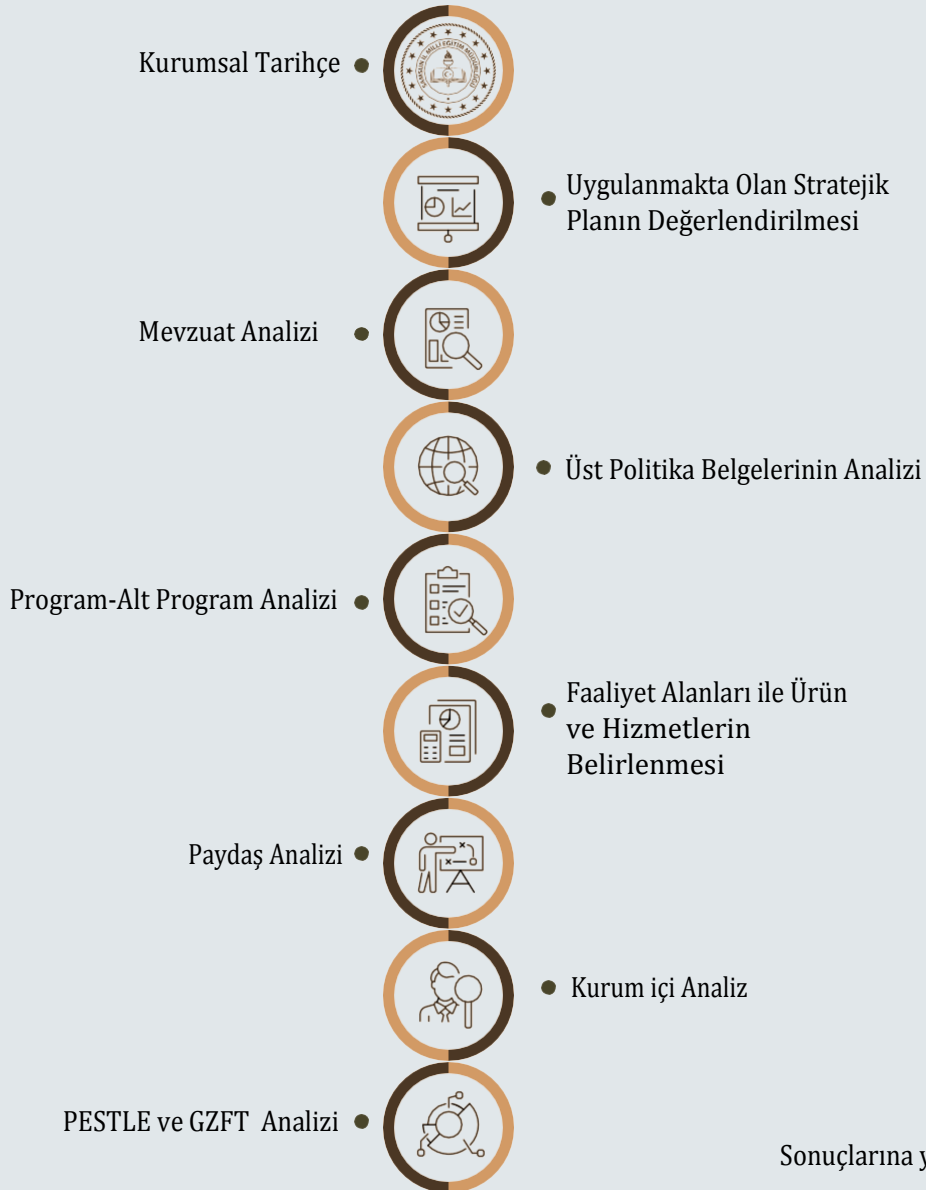
# II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

# DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



Sonuçlarına yer verilmiştir.



# KURUMSAL TARİHÇE

Başkonak Köyü; Toporman ve Göller Tepesi denilen dağın güney yamaçlarına kurulmuştur. Köy, beş adet mahalleden meydana gelmiştir. Samsun İlinin güney istikametine düşer. Köyün doğusunda Gölalan; güneydoğusunda Üçpınar; güneyinde Hilaltepe ve Kaleboğazı, batısında Çelikalın, kuzeybatısında Yukarıavdan ve Kızıloğlak, kuzeyinde Demirci ve kuzeydoğusunda Yeniköy köyleri ile sınırlıdır.

Başkonak Köyü İçişleri bakanlığının 03.03.1997 tarih ve 12 sayı ile 07.03.1997 Bakanlar Kurulu ile kararlaştırılmış resmi gazetede yayınlanmış merkez ilçeye bağlı 8 adet merkezi köyden bir tanesidir. O zaman Demircisu olan köyün adı, 2004 tarihinde Başkonak Köyü olarak değiştirilmiştir. Köyün yüz ölçümü 21000 m2 dir. Bunun 1500 m2' si mera, 6000 m2' si orman, 1000 m2' si arazi, 12500 m2' si ise tarım arazisidir. Çevrede Mert Irmağı, yeşillik ve uygun piknik alanlarının olmasına rağmen değerlendirilememiştir. Köy 1920' li yıllarda kurulmuştur. Yunanistan mübadele ( değışme- trampa) sonucu gelen Türklerden iskan edilerek kurulmuştur. Bir rivayete göre köy ismini şu olaydan almıştır; Köyde bol su bulunmaktadır. Rumlar zamanında bir rum demircisinin suyun bol olduğı yerde demirci dükkanı bulunuyormuş. Buradaki suya "demircinin suyu" deniyormuş. buna dayanarak köyün adı " demircisu" olmuştur. 2004 tarihine köyün isminin değışmesinin sebebi Köye gelen evrakları komşu köy Demirci isimlerinin birbirine yakın olması sebebiyle karışmasından dolayı Köy Muhtarının isteğı ile değiştirilmiştir. Köy halkı, 1920' li yıllarda Yunanistan'ın Selanik vilayetinin kayalar kenarının Katransa ve Kırmışah Köylerinden gelmiştir. Daha sonra 1950' li yıllarda, Trabzon' un Maçka, Tonya, Vakfikebir, Beşikdüzü ve Sürmene ilçelerinden köye yerleşenler olmuştur. Köyde anıt sayılabilecek bir yapı bulunmamaktadır. Tarihsel ve doğal olaylar köyde meydana gelmemiştir.

Okulumuz 1963-1964 Öğretim yılında iki derslikli Demircisu Köyü İlkokulu olarak eğitime ve öğretime açılmıştır.1971 yılında 3 sınıf ilave ile 5 sınıflı olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 1999 Yılında ise yeni binamız hizmete girmiştir. 1998 -1999 Öğretim yılında Başkonak İlköğretim Okulu adı altında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçmiştir. 2012 yılında Başkonak İlkokulu ve Başkonak Ortaokulu olarak bölünen ilköğretim okulu aynı binada eğitim vermektedir.

Okulumuz 2022 Nisan ayı itibarı ile deprem güçlendirme çalışması kapsamında bakım ve onarıma alınmış, çalışmaların Mart 2023 te tamamlanmasıyla okul binamıza yeniden geçilmiş ve eğitim öğretime başlanmıştır. Depo olarak kullanılan iki ilave binamız (eski okul binaları), kütüphane ve anasınıfı olarak bağımsız bölüm halinde düzenlenmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni 8 Branş öğretmeni ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Canik Başkonak İlk-Ortaokulu M¼d¼rl¼g¼n¼n Hizmet Verdiği Binalar



# 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 57 performans göstergesi ve 43 stratejiye yer verilmiştir.

İlçemiz genelinde bakıldığında bir önceki planlama döneminde 18 olan birleştirilmiş sınıflı okul sayısı sadece iki okul düzeyine kadar indirilmiş ve derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı tüm yaş seviyelerinde Türkiye ortalamasının altındadır. İkili eğitim yapan okul sayımız da 2014 yılından günümüze kadar kademeli olarak azaltılarak (deprem güçlendirme çalışmalarından kaynaklanan geçici durum göz ardı edilirse) sıfır seviyesine indirilmiştir. Aynı şekilde 2014 yılında okul öncesi 4-5 yaş okullaşma oranında Türkiye ortalamasının üzerinde seyrederken 2018 yılında ise aynı grupta ilimizin ve ülkemizin okullaşma oranının üzerinde seyretmiştir.

Genel manada 2019-2023 Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenen hedef ve performanslar büyük oranda yerine getirilmiştir. Buna mukabil bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler ilçemizin planına aynen yansıtılmış ve tüm alanlarda elde edilen iyileştirmelerde önemli rol oynamıştır.

Kurumumuzun 2023 yılı ve akabindeki yıllarda öncelik vermesi gereken hedefleri bir önceki planla ilgili yapılan öz değerlendirmeler ve güncel ihtiyaç analizleri doğrultusunda saptanmış olup bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

# MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Müdürlüğümüz, Bakanlığın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1

Ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla, Millî Eğitim Bakanlığı eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2

Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi için öneriler de bulunmak,

3

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bakanlığa bildirmek,

4

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

5

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,

6

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini korumak ve geliştirmek amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak,

7

Millî Eğitim Bakanlığı adına, Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

8

Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

9

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Başkonak Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Canik İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 2).

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<b>Kalkınma Planları</b>	
<b>Orta Vadeli Programlar</b>	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
<b>Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu</b>	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu</b>	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
<b>MEB 2019-2023 Stratejik Plan</b>	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>4 Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2-Velilere rehberlik etmek</li><li>3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li><li>5-Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin yapılması</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif alanlarda gelişeceği etkinlikler yapmak.</li></ol>

2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması
3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması

**Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler**

1. Öğrenme ortamlarının daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlama yapmak.

# PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

*Tablo7: Paydaşların Önceliklendirilmesi*

PaydaşAdı	İç Paydaş/Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
MillîEğitimBakanlığı	DışPaydaş	5	5
İlMillîEğitimMüdürlüğü	DışPaydaş	5	5
YerelYönetimler	DışPaydaş	5	4
Üniversiteler	DışPaydaş	5	4
GenelBütçeliKurumlar	DışPaydaş	5	5
SivilToplumKuruluşları	DışPaydaş	4	4
Veliler	DışPaydaş	5	5
Öğrenciler	İçPaydaş	5	5
İlçe Mem Hizmet Birimleri	İçPaydaş	5	5
Çalışanlar	İçPaydaş	5	5

\*Önemderecesi(5ÇokGüçlü)(4,3Güçlü)-(2,1Zayıf);Etkiderecesi(5ÇokYüksek)(4,3Yüksek)-(2,1Düşük)



# KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde Müdürlüğümüzün teşkilat şemasına da yer verilecektir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Başkonak Ortaokulu Müdürlüğü çalışanlarına yönelik kurum kültürü anketi uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Başkonak Ortaokulu Müdürlüğü çalışanları kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 1-8 Ağustos 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş, çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Gerçekleştirilen analizlere göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Fiziki Yapısı Ve Çalışma Koşulları
- 2- Motivasyon Mekanizmaları
- 3- Sunulan Hizmetleri Sağlamaya Yönelik Personel Sayısı
- 4- Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları
- 5- Çalışanların mesleki gelişimleri için sunulan fırsatlar

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Etik değerlere bağlılık
- 2- Kurum içi iletişim, şeffaflık ve güvenilirlik
- 3- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklığı
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlerin vefakar görüşlerin desteklenmesidir.

# İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak ğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip zgr bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının i ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün amacı bakanlığımızın koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değerime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip zgr bireyler yetiştirebilmektir. Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü toplam 1524 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda çalışan ilçe milli eğitim müdürü, şube müdürleri, eğitim kurumu yöneticileri, ğretmen dışı personel, ğretmen, işçi, özel büro ve destek görevli sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu bilgiler haricinde aşağıda verilen diğer tablolarda; fiziksel kaynakları da gösterilerek okul, derslik, ğrenci ve ğretmen sayıları da ilçe geneli bazında, okul türleri bazında ayrı ayrı verilerek analiz edilmiştir.

**OKUL BİLGİLERİ**

<b>Okul Kodu</b>	729247
<b>Okulun Adı</b>	BAŞKONAK ORTAOKULU
<b>İli</b>	SAMSUN
<b>İlçesi</b>	CANİK
<b>Taşınmal Durumu</b>	Var
<b>Derslik Sayısı</b>	10
<b>Okul Müdürü</b>	Erkan YAĞIR
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Ömer SALİHOĞLU
<b>İnternet Adresi</b>	<a href="http://www.baskonakoo.meb.k12.tr">http://www.baskonakoo.meb.k12.tr</a>
<b>E-Posta</b>	729247@meb.k12.tr
<b>Adres</b>	Başkonak Mahallesi Demircisu sok. No:33 Canik /Samsun
<b>Öğretim Şekli</b>	Tam gün

*Tablo8: Personel Durum Tablosu*

<b>PERSONEL BİLGİLERİ</b>	
<b>Müdür</b>	<b>1</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>2</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>2</b>
<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>8</b>
<b>Okul Öncesi</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Öğretmen</b>	<b>11</b>
<b>Yardımcı Hizmetli</b>	<b>1</b>
<b>Geçici Görevle</b>	<b>2 (özel eğitim)</b>

*Tablo9: Öğretmen Sayıları*

<b>ŞUBE SAYILARI</b>	
<b>Anasınıfı</b>	<b>1</b>
<b>Özel Eğitim Sınıfı</b>	<b>1</b>
<b>1. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>2. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>3. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>4. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>5. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>6. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>7. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>8. Sınıf</b>	<b>1</b>
<b>Şube Sayısı Toplam</b>	<b>10</b>

## BİNA BİLGİLERİ

<b>Binanın Özellikleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bina betonarme ve çatılı olup, 1 Blok; zemin artı 2 katlı olarak yapılmıştır.</li><li>▪ Isınma, katı yakıtlı kalorifer sistemiyle yapılmaktadır. Yakıt olarak odun kömür kullanılmaktadır.</li><li>▪ Su şebekesi mevcuttur.</li><li>▪ Atık su şehir şebekesine bağlıdır.</li><li>▪ Aydınlanma elektrikle sağlanmaktadır.</li><li>▪ Bahçe alanı 3500. metrekaredir.</li><li>▪ Tüm Arsa Alanı 6324 metrekaredir.</li><li>▪ Tam teşekküllü konferans salonu bulunmaktadır.</li><li>▪ Tüm bahçe alanı parke taş ile döşenmiştir.</li><li>▪ 500 m2 lik alan çam ağacı ile ağaçlandırılmıştır</li><li>▪ 500 m2 lik alana Meyve ağacı dikilmiştir.</li><li>▪ Bahçede oturmak için kamelyalar konulmuştur.</li><li>▪ Tam teşekküllü bağımsız yemekhane bulunmaktadır</li><li>▪ Bağımsız Kütüphane ve yine bağımsız ana sınıfı binaları mevcuttur.</li></ul>
<b>Derslik Sayısı</b>	<b>10</b>
<b>İdareci Odası</b>	<b>2</b>
<b>Öğretmen Odası</b>	<b>1</b>
<b>Hizmetli Odası</b>	<b>1</b>
<b>Atölye Sayısı</b>	<b>0</b>

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: Canik</b>			
<b>Adres:</b>	Başkoanak Mah. No: 3 Canik/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/@41.1937206,36.2383096,175m/data=!3m1!1e3">https://www.google.com/maps/@41.1937206,36.2383096,175m/data=!3m1!1e3</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	362 295 70 88	<b>Faks Numarası:</b>	362 295 70 88		
<b>e- Posta Adresi:</b>	729247@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	baskonakoo@meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>Ortaokul:</b> 729247 <b>İlkokul:</b> 729232	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız</b>	17	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	8
	<b>Erkek</b>	14		<b>Erkek</b>	5
	<b>Toplam</b>	31		<b>Toplam</b>	13
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	0 tl	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	7-25 yıl arası		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1997	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	14		

**Çalışan Bilgileri:** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	3
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	2	6	8
Yardımcı Personel	1	0	1

Anasınıfı	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	8	14

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<b>ANA SINIFI</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>				
<b>1A</b>	5	3	8	<b>5A</b>	5	2	7
<b>2A</b>	4	4	8	<b>6A</b>	1	1	2
<b>3A</b>	3	5	8	<b>7A</b>	2	0	2
<b>4A</b>	6	1	7	<b>8A</b>	8	5	13
<b>Özel Eğitim Sınıfı</b>	0	1	1				

**Okulumuz Bina ve Alanları:** Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Dinlenme Alanı Çamlık	x	
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Yemekhane	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	6324	Spor Odası	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500	Futbol Sahası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2824	Voleybol sahası	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	1200	Basketbol sahası	x	

(m <sup>2</sup> )				
<b>Tuvalet Sayısı</b>	<b>12</b>	<b>Meyve Fidanlığı</b>	<b>x</b>	

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	5	3	8	5A	5	2	7
2A	4	4	8	6A	1	1	2
3A	3	5	8	7A	2	0	2
4A	6	1	7	8A	8	5	13
Ana sınıfı	6	8	14				
Özel Eğitim Sınıfı	0	1	1				

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:** Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Malzemenin Adı	Adet	Malzemenin adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	<b>Yazıcı Sayısı</b>	2
Akıllı Tahta Sayısı	11	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
Kamera Sayısı	16	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	fiber

## MALİ KAYNAKLAR

**Gelir ve Gider Bilgisi:** Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	18700	18700
2023	15500	15500



# PAYDAŞ ANALİZİ

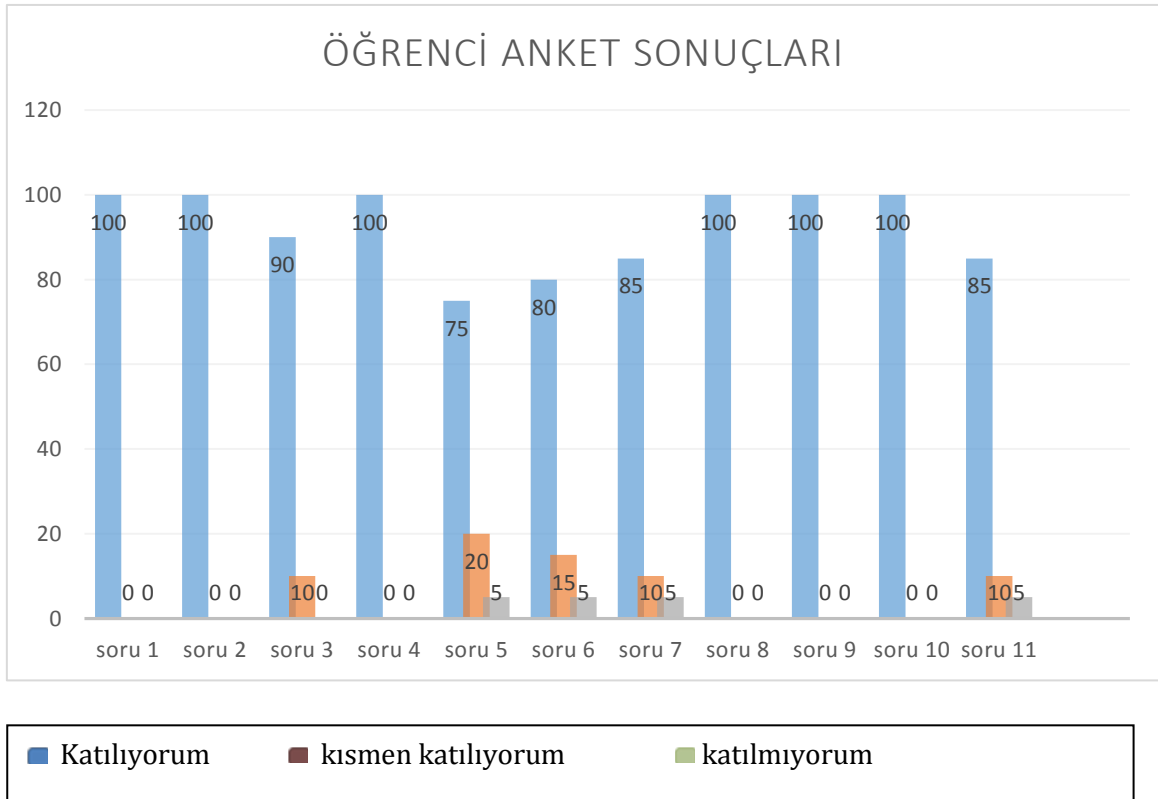
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 11, veliler için ise yine 12 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

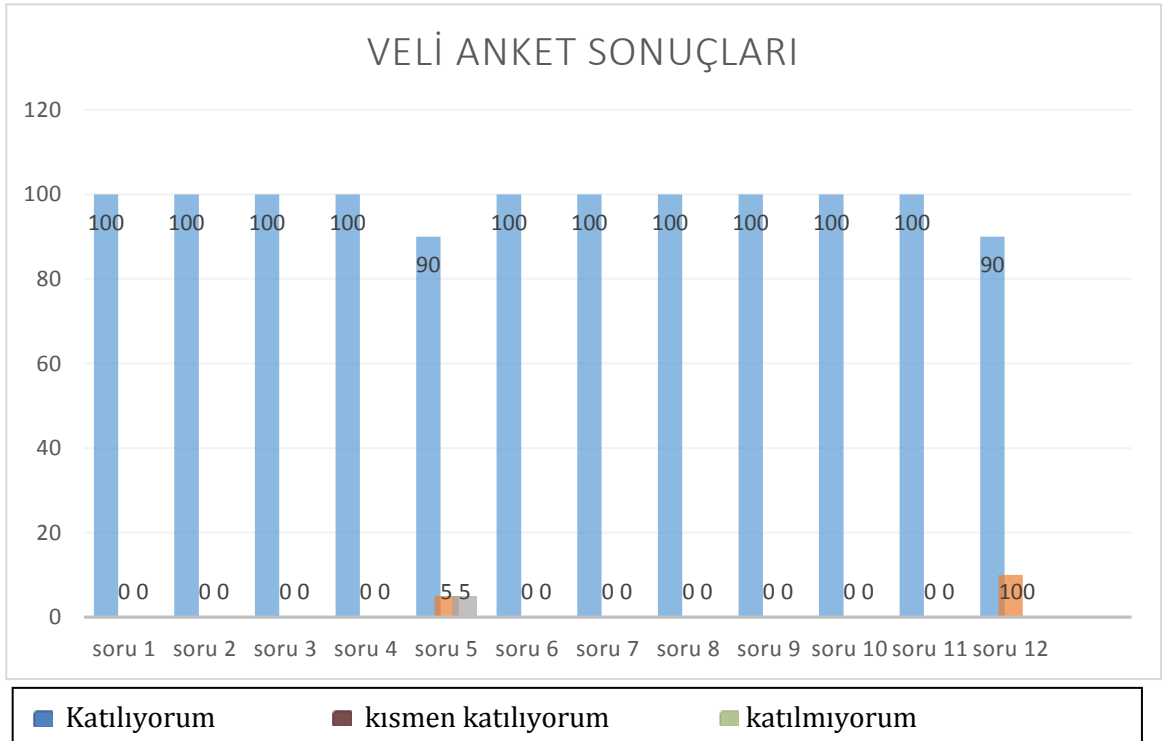
Paydaşlarımıza uyguladığımız çalışmamız anket çalışması verileri ile ilgili sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuzda toplam 69 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 34 öğrenciye, öğrencilerin %50’ si, uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



1. "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim." sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
2. "Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
3. "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." Sorusuna %90 katılıyorum,%10 kısmen katılıyorum cevabı verilmiştir.
4. "Okulda kendimi güvende hissediyorum." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
5. "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır." Sorusuna %75 katılıyorum,%20 kısmen katılıyorum ve %5 katılmıyorum cevabı alınmıştır.
6. "Öğretmenler yeniliğe açık derslerin işlenişinde yöntemler kullanılmaktadır." Sorusuna %80 katılıyorum,%15 kısmen katılıyorum ve %5 katılmıyorum cevabı verilmiştir.
7. "Derslerde konuya göre uygun araç ve gereç kullanılmaktadır." Sorusuna %85 katılıyorum,%10 kısmen katılıyorum ve %5 katılmıyorum cevabı verilmiştir.
8. "Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
9. "Okulun içi ve dışı temizdir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
10. "Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
11. "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." sorusuna %85 katılıyorum,%10 kısmen katılıyorum ve %5 katılmıyorum cevabı vermiştir.

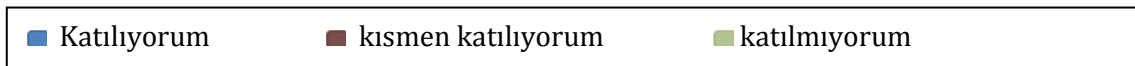
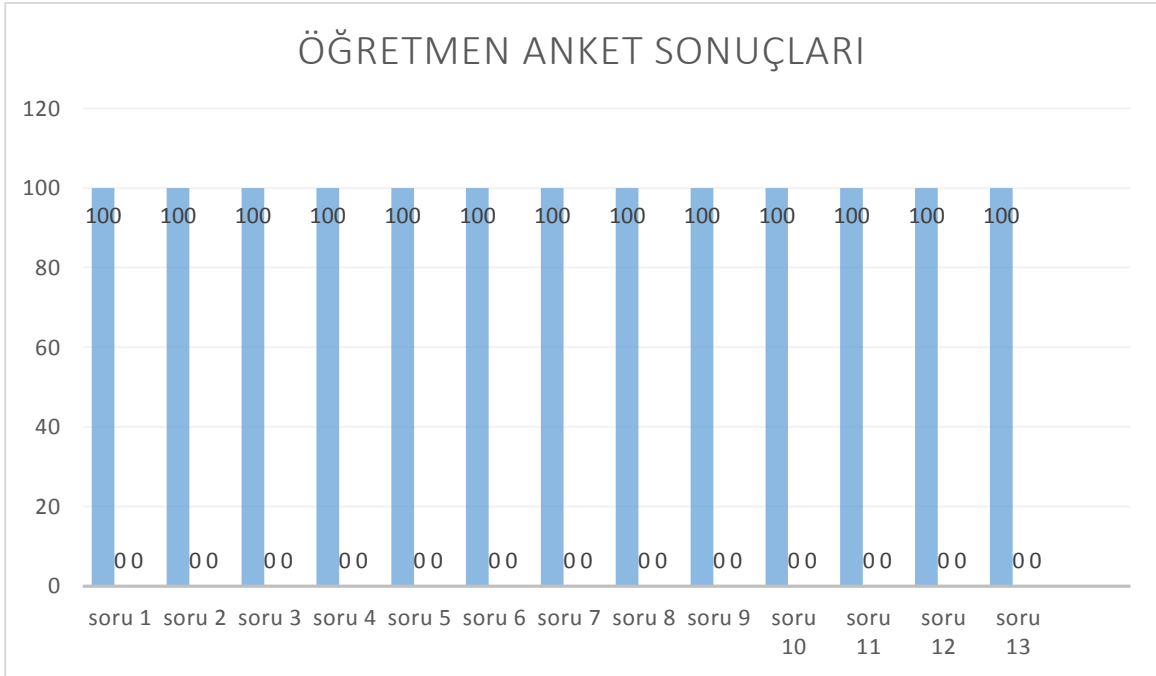
**Veli Anketi Sonuçları:** Veliler arasından Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 20 kişi, velilerin %33'ü, seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



1. "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim." sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
2. "Bizi bilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum." sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
3. "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
4. "Okula ilettiğimiz şikayet ve isteklerimiz dikkate alınır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.

5. "Öğretmenler yeniliğe açık derslerin işlenişinde yöntemler kullanmaktadır." Sorusuna %90 katılıyorum,%5 kısmen katılıyorum ve %5 katılmıyorum cevabı verilmiştir.
6. "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
7. "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı alınmıştır.
8. "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
9. "Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
10. "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
11. "Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
12. "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." sorusuna %90 katılıyorum,%10 kısmen katılıyorum cevabı vermiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Tüm öğretmenlerimizin, %100 katılımı ile yaptığımız anket çalışması sonuçlarımız aşağıdaki gibidir.



1. "Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır." sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
2. "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
3. "Her türlü ödüllendirmede tarafsızlık adil olma ve objektiflik esastır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
4. "Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
5. "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
6. "Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.

7. "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı alınmıştır.
8. "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
9. "Okulumuzda yerelde ve genelde toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
10. "Yöneticilerimiz yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmektedir." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
11. "Yöneticiler okulun vizyonu, strateji ve geliştirilmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.
12. "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanılmasına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." sorusuna %100 katılıyorum cevabı vermiştir.
13. "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim." Sorusuna %100 katılıyorum cevabı verilmiştir.

## **GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler:

PAYDAŞLAR	AÇIKLAMALAR
Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Teknofest, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları

Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı Akıllı tahtalar
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

**Zayıf Yönler:**

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>AÇIKLAMALAR</b>
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Öğrenci sayımızın azlığı
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin merkeze uzaklığı
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

# POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK(PESTLE)ANALİZ

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



## Fırsatlar:

BAŞLIKLAR	AÇIKLAMA
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

BAŞLIKLAR	AÇIKLAMA
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler



# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.**

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.Eğitime Erişim	2.Eğitimde Kalite	3.Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İstatistik ve bilgi temini
5	Projelerin sürdürülebilirliği



# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

### Misyonumuz

6lkemizdeki yenilik ve geliŐmeler ışığında, kurumlarımızın kapasitelerini ve çalıŐanlarımızın verimliliğini arttırmak suretiyle, 6Đrencilerimizi çağdaŐ, aynı zamanda milli ve manevi değerlerle donatarak geleceğe hazırlamak. Ayrıca kurumlarımızdan hizmet alan t6m paydaşlara kaliteli hizmet sunmak.

### Vizyonumuz

T6rkiye Y6zyıl'ının inŐaasında rol oynayacak nitelikli, donanımlı ve ahlâklı bireyler yetiştirmek.

### Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Çevreye ve k6lt6rel mirasa duyarlılık
3. Toplum ve bilim duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Katılımcılık ve istıŐare k6lt6r6
6. Hukuk ve adalet
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**



# IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-1</b>	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.2.</b>	H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG ... Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	0	0	0	0	0	0
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2.1</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	44	50	55	56	57	58
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	74,5	75	76	77	78	80
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	69	70	71	72	73	75
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	62	65	67	68	69	70
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	62	65	67	68	69	70
PG . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%60	%70	%75	%77	%80	%82
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%95	%97	%98	%100	%100	%100
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%90	%94	%95	%96	%97	%98
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%32	%35	%35
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%82	%84	%85	%86	%87
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	9	10	12
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
<b>HEDEF-</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	3	3	3	3	3
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.					

<b>TEMA</b>		Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>		Ortaokul					
<b>AMAÇ-3</b>		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-3.1</b>		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	20	27	28	30	30	30
	Veli Sayısı	4	8	10	15	20	20
	Öğretmen Sayısı	8	8	8	8	8	8
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	13	15	20	20	30	30
	Veli Sayısı	2	5	5	10	15	20
	Öğretmen Sayısı	8	8	8	8	8	8
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	20	25	25	25	30	30
	Veli Sayısı	5	8	10	15	20	20
	Öğretmen Sayısı	8	8	8	8	8	8
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	20	25	25	25	30	30
	Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0
	Öğretmen Sayısı	8	8	8	8	8	8
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-3.2</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	8	8	8	8	8	8
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	8	8	8	8	8	8
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	3	3	4	4	4
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

## 4.5. Maliyetlendirme

Okulumuzun beş yıllık Maliyetlendirme Tablosu aşağıya çıkarılmıştır. Okulumuzda öğrenci sayımızın yetersiz oluşundaki sebep okulumuzda kantin bulunmamasıdır.

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25.000	28.000	30.000	32.000	35.000	150.000 TL
Okul Aile Birlikleri	5.000	5.000	7.000	10.000	10.000	37.000 TL
İlçe Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	30.000 TL	33.000 TL	37.000 TL	42.000 TL	45.000 TL	187.000 TL

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



# V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra	YAPILACAK FAALİYETLER	SÜRECİ
1)	Yıllık çalışma planı, proje tasarımlarının hazırlanması ve teslim edilmesi	Eylül ayı
2)	Okul bahçesindeki Atatürk büstünün ve çevresinin düzenlenmesi	Tüm eğitim öğretim yılı
3)	Okul giriş ve çıkışlarında öğrenci kıyafetlerinin kontrol edilmesi	Her Pazartesi, Çarşamba ve Cuma
4)	Okul web sitesinin güncellemelerinin sağlanması	Tüm eğitim öğretim yılı
5)	Okulun aydınlatılması	Tüm eğitim öğretim yılı
6)	Bahçe temizliğinin yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
7)	Öğretmenlerin özel günlerinin hatırlanması	Tüm eğitim öğretim yılı
8)	Veli ziyaretlerinin yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
9)	Temiz sınıf temiz okul kampanyasının yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
10)	Veli toplantılarının yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
11)	Okul kurallarının öğrencilere duyurulması ve olumsuz davranışlarının sonuçlarının anlatılması	Tüm eğitim öğretim yılı
12)	Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun işlerliğinin artırılması	Tüm eğitim öğretim yılı
13)	En fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Tüm eğitim öğretim yılı
14)	Ders çalışma teknikleri konusunda bilgilendirme semineri	Ekim ayı
15)	Ayın örnek öğrencisi seçimi	Tüm eğitim öğretim yılı
16)	Okul-Veli işbirliğini geliştirmek için O.A.B. ile görüşme	Ekim ayı
17)	Veliler ve öğrenciler için dilek ve şikayet kutusu düzenleme	Ekim ayı
18)	Sınıf ve öğrenci aramalarının yapılması	Her ay bir kez
19)	Devamsızlık yapan öğrencilerin takibi	Her Cuma
20)	Her sınıfa iki adet çiçek kazandırılması	Ekim-Kasım
21)	24 Kasım öğretmenler Günü yemeği düzenleme	24 kasım
22)	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş sisteminin tanıtılması	Kasım
23)	Dersin huzurunu bozan öğrencilerin tesbiti ve çözümleri	Ekim-Haziran

24)	Örnek davranış gösteren öğrencilerin belirlenip ödüllendirilmesi	Her ay bir kez
25)	Sigara içen öğrencilerin takibi	Ekim-Haziran
26)	Lise tanıtımlarının yapılması	Aralık
27)	Başarı değerlendirme sınavında dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Aralık
28)	Veli toplantı lobisinin düzenlenmesi	Aralık-Ocak
29)	Öğretmenler arasındaki sosyal ilişkileri geliştirme amaçlı yemek düzenlenmesi	Ocak-Şubat
30)	Okul bahçesindeki ağaçların ve çiçeklerin bakımının yapılması	Mart-Haziran
31)	Okul bahçesindeki çöp kutularının çoğaltılması ve boyanması	Mart-Haziran
32)	Öğrencilerin bahçede oturabilmesi için bankların yapılması ve düzenlenmesi	Mart-Haziran
33)	Üst öğrenim kurumları tanıtım semineri	Nisan
34)	Öğrenci ve velilere "sınav kaygısı" konulu seminer verilmesi	Mayıs
35)	Sınıflar arasında satranç müsabakaları	Haziran
36)	Okul çevre düzenlenmesi	Mayıs-Haziran
37)	Eğitici amaçlı il içi veya dışı gezi düzenlenmesi	Mayıs
38)	Sene sonu yemeğinin düzenlenmesi	Haziran
39)	Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin onure edilmesi	Haziran
40)	Yıl Sonu Programı	Haziran

EKLER

